



C-Consult Advice

Résidence « les Bouleaux »
Avenue de la Closeraie 5
4000 Rocourt

Conditions générales

Location d'un bureau et de salles de réunions

Introduction

Les conditions du présent document s'appliquent, sauf dérogation formelle convenue, à l'exclusion de toutes autres conditions qui nous seraient communiquées, dès la signature du bon de commande.

Objet du contrat

Il définit le contenu et les limites d'exécution de nos prestations de services dans le cadre de la mise à disposition d'un bureau de passage, le matériel compris dans l'offre ainsi que de deux salles de réunions pour des formations, des réunions et autres événements, pour autant que l'organisation de ceux-ci ne soit pas incompatible avec le travail des autres travailleurs présents sur les lieux.

Détermination et validité des prix

Nos prix sont fixés hors TVA et sont exprimés en Euros, pour les formules, dates, horaires, durées, configurations, équipements, nombre de personnes, etc. mentionnés dans notre offre. Toute modification pourra faire l'objet de suppléments.

Les offres sont, sauf mention contraire, valables pour une période de 30 jours.

Réservation – Confirmation

Toute réservation ne sera effective qu'après nous avoir retourné le formulaire d'accord, dûment complété, daté, signé et pour autant que les dates et horaires mentionnés soient toujours disponibles.

En cas de réservation du service catering et/ou du service d'accueil, le nombre de participants nous sera confirmé 7 jours ouvrables avant la date de l'évènement. Le chiffre annoncé à cette date servira de base à la facturation définitive même si le nombre de participants est inférieur à la base prévue.

Annulation

Toute annulation devra être au préalable signifiée par un courrier. Elle sera sujette au paiement d'une indemnité forfaitaire calculée sur la base du montant du devis:

- 10% du montant pour toute annulation 20 jours ouvrables avant la date réservée,
- 25% du montant pour toute annulation 15 jours ouvrables avant la date réservée,
- 50 % du montant pour toute annulation 10 jours ouvrables avant la date réservée,
- 100 % du montant pour toute annulation 2 jours ouvrables avant la date réservée.

Etat des lieux

Le bureau, les salles, les installations et les équipements mis à disposition sont considérés en parfait état.

Le client s'engage à utiliser l'infrastructure ainsi que le matériel en bon père de famille. Il respectera les règles de sécurité préétablies. Il sera tenu responsable de toute détérioration ou pertes d'installations et/ou d'équipements installés dans le bureau, les salles de réunions et les espaces communs mis à sa disposition.

La connexion au réseau Internet, câblée ou wifi, est préalablement subordonnée à notre accord explicite et ne peut en aucun cas être utilisée pour accéder à des sites illicites ou contraires aux bonnes mœurs.

Conditions de paiement

Nos prestations de locations donnent lieu à l'émission de factures mensuelles, nos factures sont exigibles à 30 jours date de facture.

Tout refus de paiement pour quelque cause que ce soit nous sera notifié par écrit dans les 8 jours de réception de la facture.

A défaut de paiement à l'échéance, les montants impayés porteront de plein droit et sans mise en demeure un intérêt de retard au taux conventionnel de 1% par mois.

A défaut de paiement endéans les 8 jours du premier rappel ou état de compte, le montant de la facture sera majoré de plein droit et sans mise en demeure d'une indemnité forfaitaire et irréductible égale à 12% du montant facturé.

Les frais administratifs relatifs à chaque rappel sont de l'ordre de 15 €.

En cas de litige les seuls tribunaux de l'arrondissement de Liège sont compétents, ils appliqueront le droit belge. La langue du contrat et de la procédure est le français.

Réclamation – Responsabilité

Toute réclamation devra être introduite par écrit, sous pli recommandé et dans les plus brefs délais, avec un maximum de 72 heures après l'évènement. Notre responsabilité est engagée, s'il est établi, dans les 30 jours de la réception de la réclamation, que nous avons failli à l'exécution de notre mission.

En tous les cas, notre responsabilité ne pourra dépasser la valeur du service et/ou de la marchandise fourni(es).

Nous déclinons toute responsabilité pour tout accident, incident, vol, dommage, lésion, etc. aux personnes ou aux biens survenant dans l'enceinte de la société C-Consult advice.

De ce fait, le client renonce à exercer un quelconque recours à notre égard. Il informera ses assureurs de cette renonciation et veillera à ce qu'elle leur soit opposable.