

Minimale gegevens

- ▶ **MZG** : Minimale Ziekenhuisgegevens (Windows)
 - MG-MZG : Medische gegevens
 - VG-MZG : Verpleegkundige- en personeelsgegevens
- ▶ **VLD Web** : Het beheer van de verantwoorde verblijfsligduur via het web (windows)

De resourcesplanning (Polypoint)

- ▶ **PEP** : EC-PEP Resourcesplanning (Windows)
- ▶ **PEPPocket** : Beheer van de uurroosters via het web (Windows)
- ▶ **PEP / VG-MZG** : Beheer van de personeelsgegevens voor de VG-MZG (Windows)

Statistieken

- ▶ **MKG+** : Medische en financiële statistieken op basis van de MKG en de facturatiegegevens (Windows)
- ▶ **PEPStat** : Reporting van de planningsgegevens (Windows)

Besluitende informatica | Qlikview

- ▶ **G-BITS** : Gamma – Business Intelligence ToolSet : G-BITS OPN/FAC, G-BITS MKG+, G-BITS MXG
- ▶ **MZG Benchmarking** :
 - VG-MZG Benchmarking
 - MG-MZG Benchmarking
- ▶ **CIBES Benchmarking** :
 - Globale financiering/pathologie
 - ApotheekChallenge
 - Referentie bedragen

Consultancy

- ▶ **CPO PM** : CPO patient management (AS400)
- ▶ **CPO Tarfac** : CPO tarief/facturatie (AS400)
- ▶ **Learning and Coaching** : medische en verpleegkundige gegevens
Qlikview werktuigen

Producer

- ▶ C-Ca - www.ccabe.com
- ▶ IBM - www.ibm.com
- ▶ Centre Hospitalier Chrétien - www.chc.be
- ▶ FSI (France) - www.fsinet.fr
- ▶ POLYPOINT SA (Suisse) - fr.polypoint.ch

Boekhouding

- ▶ **LoM Cp** : LoMed oekhouding (AS400)
- ▶ **AdM DDL** : AdMed FINHOSTA
- ▶ **LoM Bd** : LoMed Budget (AS400)
- ▶ **AdM Cp** : AdMed boekhouding (Windows)
- ▶ **AdM Amo** : AdMed afschrijvingen (Windows)
- ▶ **ECO+** : Economaat, beheer van het appartuur (Windows)

Medische secretariaat en laboratorium

- ▶ **LoM SM** : LoMed Medische secretariaat (AS400)
- ▶ **LoM Lb** : LoMed Labo (AS400)

Apotheekbeheer

- ▶ **LoM Ph** : LoMed Apotheek (AS400)
- ▶ **AdM Ph** : AdMed Apotheek (Windows)

Ziekenhuis restauratie

- ▶ **Winrest** : bestellingsbeheer voedingsopvolging productiebeheer voorraadbeheer

General Business

Immo

- ▶ gebouwsbeheer (Windows)
- ▶ pzticulierbeheer (Windows)

SDC

Onderzoek en beheer van energiemeters (water, gas, elektriciteit,...)

AIGS

(Interregionale Vereniging van Leiding en Gezondheid)

C-Consult Advice

Aanwezig in meer dan 75 ziekenhuizen, zijn wij gespecialiseerd in de ontwikkeling, de verdeling en de promotie van informaticasoftware bestemd voor de geneeskundige sector.

Wij bieden onderhoud en ondersteuning betreffende deze software.

Wij zorgen ook voor de integratie van de informatica-diensten op verzoek van onze klanten.

POLYPOINT

CAR VOTRE TEMPS EST PRÉCIEUX.

PEP POCKET, de

tool waarmee uw medewerkers zowel hun uurroosters raadplegen als alle informatie bekijken in verband met hun prestaties, zoals verlofdagen, saldi, gegevens van de prikkaarten, maandelijks detail van hun prestaties, enz.

Zij kunnen er hun prestaties mee aangeven, maar uw medewerkers kunnen er ook het bedrijfsnieuws mee raadplegen.

Met PEP POCKET kunnen uw medewerkers aanvragen indienen voor verlof of voor een wijziging van persoonsgegevens; zij kunnen zelfs bewijsstukken opsturen zoals medische getuigschriften of sociale documenten.



PEP
POCKET

PEP POCKET is een tool die uw medewerkers altijd en overal bij zich hebben!

Even voorstellen

➤ Met PEP POCKET beschikken uw medewerkers over een tool waarmee zij hun planning, hun uursaldi en hun kredietsaldi op elk moment kunnen raadplegen. Als tool voor de aangifte van de tijdsbesteding gebruiken uw medewerkers PEP POCKET tevens om hun prestaties en activiteiten aan te geven, zoals een terugkeer uit wachtdienst, een verplaatsing tussen sites, een dienstopdracht, enz.

Iedere gebruiker zal zijn aanvragen voor verlof en voor wijziging van uurrooster indienen via de toepassing. Dankzij een synchronisatie met de PEP-software kan de gebruiker de verwerking van zijn aanvraag door zijn verantwoordelijke in realtime volgen.

Verder is PEP POCKET een communicatie-tool, die voor elke medewerker de informatiebron bij uitstek is. Op elk moment kunnen uw werknemers de gegevens van de vorige dagen op hun prikkaart consulteren, of het detail van hun maandelijkse prestaties of van hun kredieten visualiseren.

Door zich aan te melden kan elke werknemer het bedrijfsnieuws consulteren dat uw instelling publiceert of dat verband houdt met zijn eigen specifieke dienst zoals de datum van de volgende vergadering of de aankondiging van een nieuwe medewerker.

Is een medewerker ziek? Met enkele clicks dient hij zijn medisch attest in via de applicatie.

Verhuist een medewerker? Met PEP POCKET deelt hij zijn adreswijziging mee.

Dankzij PEP POCKET zijn deze informatie-uitwisselingen en acties binnen uw instelling op elk moment en op elke plaats mogelijk. Om zich aan te melden heeft uw medewerker een eenvoudige webbrowser en een aansluiting op uw intranet nodig. PEP POCKET is met andere woorden beschikbaar op de pc, de tablet of zelfs op de smartphone van uw werknemers.



Functionaliteiten

- ▶ Visualiseren van zijn eigen uurroosters of deze van zijn team, en zelfs opzoeken doen in de uurroosters.
- ▶ Aangifte doen van zijn verschillende prestaties zoals wachtdiensten, dienstopdrachten, telewerk, enz.
- ▶ Indienen van aanvragen voor verlof en voor wijzigingen van uurroosters, direct gesynchroniseerd met PEP, en de status van deze aanvragen in realtime volgen.
- ▶ Visualiseren van verschillende ter beschikking gestelde rapporten: de saldi van de tijdrekeningen, het detail van de kredieten, het detail van de maandelijkse prestaties en het detail van de maandelijkse prikkaartgegevens
- ▶ Visualiseren van zijn persoonsgegevens, indienen van een aanvraag voor wijziging van gegevens rechtstreeks bij de dienst HR en opsturen van bewijsstukken zoals medische attesten of sociale documenten.
- ▶ Aanmaken van nieuwsberichten bestemd voor alle medewerkers van uw instelling of voor een of meerdere diensten of departementen.

Uw voordelen

- ▶ Uw medewerkers beschikken **altijd** en **overal** over de informatie die voor hen bestemd is.
- ▶ Een geïntegreerd softwarepakket dat **meerdere facetten** vertoont: raadpleging van gegevens met betrekking tot de planning en de prestaties, aangifte van de tijdsbesteding, tool waardoor uw instelling – al dan niet gericht – kan communiceren, ...
- ▶ Vereenvoudiging van de procedures en **optimalisatie van de processen** dankzij de mogelijkheid om verloven aan te vragen, personeelsgegevens te wijzigen en sociale documenten op te sturen.
- ▶ **Gebruiksvriendelijk** ontwerp.
- ▶ Gebruikershulp en opleiding met **e-learning**.
- ▶ **Meertalige tool** die met name geschikt is voor gebruik in een tweetalige omgeving.
- ▶ Een complete administratie van de rechten, hetgeen een **flexibel beheer** van de gebruikers toelaat.

