

Résumés minimaux

- ▶ **RHM** : Résumé Hospitalier Minimum (Windows)
  - DM-RHM : Données médicales
  - DI-RHM : Données infirmières et du personnel
  - RPM : Données psychiatriques
- ▶ **DSJ Web** : Gestion de la durée de séjour justifiée via le web (Windows)

Planification des ressources (Polypoint)

- ▶ **PEP** : Polypoint PEP Planification des ressources (Windows)
- ▶ **PEP Pocket** : Application web mobile pour la gestion des horaires collaborateurs
- ▶ **PEP / DI-RHM** : Gestion des données personnelles pour le DI-RHM (Windows)

Statistiques

- ▶ **RCM+** : Statistiques médicales et financières sur base du RCM et des données de facturation (Windows)

Informatique décisionnelle | Qlik

- ▶ **G-OMID** : Gamme – Outils Multidimensionnels pour une Informatique Décisionnelle :
- ▶ **G-ADM/FACT** : Admissions et Facturation
- ▶ **G-LITS** : Occupation des lits
- ▶ **G-RCM+** : Activité justifiée RHM
- ▶ **G-RXM** : Données RHM
- ▶ **G-ABS** : Absentéisme

Consultance

- ▶ **CPO PM** : CPO patient management (AS400)
- ▶ **CPO Tarfac** : CPO tarif/facturation (AS400)
- ▶ **Learning and Coaching** : Données médicales et infirmières (RHM)
- ▶ **Outils Qlik**

Producteurs

- ▶ C-Ca - [www.ccabe.com](http://www.ccabe.com)
- ▶ IBM - [www.ibm.com](http://www.ibm.com)
- ▶ Centre Hospitalier Chrétien - [www.chc.be](http://www.chc.be)
- ▶ Datameal (France) - [www.datameal.fr](http://www.datameal.fr)
- ▶ POLYPOINT (Suisse) - [fr.polypoint.ch](http://fr.polypoint.ch)

Comptabilité

- ▶ **LoM Cp** : LoMed Comptabilité (AS400)
- ▶ **AdM DDL** : AdMed FINHOSTA (Windows)
- ▶ **AdM Bdg** : AdMed Budget (Windows)
- ▶ **AdM Cp** : AdMed Comptabilité (Windows)
- ▶ **AdM Amo** : AdMed Amortissements (Windows)
- ▶ **ECO+** : Economat, Gestion parc matériel (Windows)

Secrétariat médical et laboratoire

- ▶ **LoM SM** : LoMed Secrétariat médical (AS400)
- ▶ **LoM Lb** : LoMed Labo (AS400)

Gestion pharmacie

- ▶ **LoM Ph** : LoMed Pharma (AS400)
- ▶ **AdM Ph** : AdMed Pharmacie (Windows)

Restauration hospitalière

- ▶ **Winrest** : Gestion des commandes  
Suivi nutritionnel  
Gestion de production  
Gestion des stocks

General Business

Immo

- ▶ Gérance d'immeuble (Windows)
- ▶ Gestion Privative (Windows)

SDC

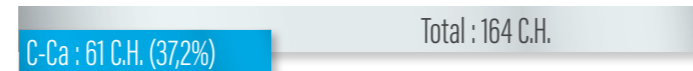
(Relevé et gestion des compteurs énergétiques (eau, gaz, électricité,))

AIGS

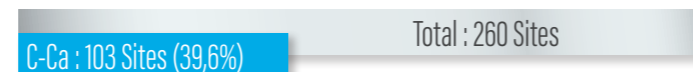
(Association Interrégionale de Guidance et de Santé)

Notre positionnement sur le marché Belge

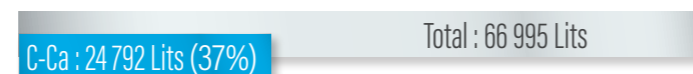
Centres Hospitaliers :



Sites :



Lits :



# POLYPOINT

CAR VOTRE TEMPS EST PRÉCIEUX.



**PEP POCKET**, l'outil de vos collaborateurs pour la consultation de leurs horaires et **toutes informations liées à leurs prestations** telles que les congés, les soldes, les pointages, le détail mensuel de leur prestation, etc. En plus de la possibilité de déclarer des prestations, vos collaborateurs peuvent **consulter** des actualités.

PEP POCKET permet à vos collaborateurs d'**envoyer** des demandes de congés, de changement de données personnelles, et même des justificatifs tels que des certificats médicaux ou des documents sociaux.

**PEP POCKET, l'outil qui rend les données du personnel accessibles partout pour vos collaborateurs**

## Présentation

PEP POCKET est un outil qui permet à vos travailleurs de **consulter** leurs plannings, soldes d'heures et de crédits **à tout instant**. En tant qu'outil de déclaration de temps, vos travailleurs déclarent leurs prestations et activités telles qu'un retour de garde, un déplacement intersites, une mission etc. .

Chaque utilisateur effectue ses demandes de congés et de changement d'horaire **via l'application**. Grâce à une synchronisation avec le logiciel PEP, l'utilisateur suit le traitement de sa demande par son responsable **en temps réel**.

En tant qu'outil de communication, il est également **la source d'information** pour chaque collaborateur. À tout instant, vos travailleurs consultent leurs pointages des jours précédents, visualisent le détail de leurs prestations mensuelles ou de leurs crédits.

En se connectant, chaque travailleur peut **consulter des actualités** publiées par votre institution mais également liées à son service comme la date de la prochaine réunion ou l'annonce d'un nouveau collaborateur.

Un collaborateur malade ? En quelques clics, il envoie son certificat médical via l'application.

Un collaborateur déménage ? Par le biais de PEP POCKET, il signale son changement d'adresse.

Grâce à PEP POCKET, ces informations et actions sont possibles **à tout moment** et **à n'importe quel endroit** dans votre institution. Pour se connecter, un simple browser web et une connexion à votre intranet seront nécessaires. Autrement dit PEP POCKET est **disponible** sur l'ordinateur, la tablette ou même le smartphone de vos travailleurs.



## Fonctionnalités

- ▶ **Visualiser** ses horaires, ceux de son équipe et même effectuer des recherches sur des horaires.
- ▶ **Déclarer** ses différentes prestations telles que les gardes, les missions, le télétravail, etc. .
- ▶ **Effectuer** des demandes de congés et de changements d'horaires directement synchronisées avec le PEP et en suivre le statut en temps réel.
- ▶ **Visualiser** différents rapports mis à disposition : les soldes des comptes d'heures, le détail des crédits, le détail des prestations mensuelles et le détail des pointages mensuels.
- ▶ **Visualiser** ses données personnelles, effectuer une demande de changement de données directement transmise au service RH et envoyer des documents justificatifs tels que des certificats médicaux ou documents sociaux.
- ▶ **Créer** des actualités pour communiquer à tous les collaborateurs de votre institution ou à un ou plusieurs service(s) ou département(s).

## Vos avantages

- ▶ La **disponibilité** et **portabilité** des informations pour vos collaborateurs.
- ▶ Un logiciel intégré comprenant **plusieurs facettes** : consultation de données liées au planning et aux prestations, déclaration de temps, outil institutionnel de communication ciblée ou non, ...
- ▶ Simplification des procédures et **optimisation des processus** grâce à la demande de congé, les changements de données du personnel et l'envoi de document sociaux.
- ▶ Design et utilisation Userfriendly.
- ▶ Assistance à l'utilisation et formation e-learning des utilisateurs.
- ▶ **Outil multilingue** qui convient notamment pour les environnements bilingues.
- ▶ Une administration des droits complète qui permet une **gestion souple** des utilisateurs.

